



MANUAL DE CAS. IES SALVADOR RUEDA.

CURSO 25/26

COORDINADORA: M^a JESÚS POZO SÁNCHEZ

Tal y como expone el Bachillerato Internacional, CAS permite a los alumnos mostrar atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB de manera práctica en situaciones reales, crecer como individuos únicos, y reconocer su rol en relación con otras personas. Los alumnos desarrollan habilidades, actitudes y disposiciones mediante una variedad de experiencias individuales y grupales que les aportan la oportunidad de explorar sus intereses y expresar sus pasiones, personalidades y perspectivas. CAS complementa un programa académico exigente de una manera holística al proporcionar oportunidades de autodeterminación, colaboración, disfrute y alcance de logros (Guía de CAS, 2015).

En el IES Salvador Rueda siempre hemos dado mucha importancia a todas aquellas actividades extracurriculares que aportan aprendizajes significativos para nuestro alumnado. Con un marcado enfoque competencial, desde los diferentes planes y programas del centro, se organizan actividades complementarias que buscan la implicación del alumnado, su participación activa y el desarrollo de habilidades sociales, de trabajo en equipo, deportivas e interculturales, entre otras. Por lo que las experiencias y proyectos de CAS van a ser muy fáciles de integrar en la vida diaria de nuestro centro.

1. REQUISITOS DE CAS.

El alumnado de Bachillerato Internacional debe realizar y organizar experiencias de las tres áreas de Creatividad, Actividad y Servicio. Estas experiencias deben ser enriquecedoras, que le ayuden a reflexionar sobre los aprendizajes adquiridos, habilidades desarrolladas o dificultades superadas. En estas reflexiones el alumnado debe mostrar qué **resultado/s de aprendizaje de CAS** ha adquirido y cómo.

La participación en CAS debe ser continua durante los 18 meses que dura el Programa de Diploma. El alumnado debe mostrar esta **continuidad** en su **carpeta de CAS**, donde recogerá las pruebas y reflexiones sobre sus experiencias y proyecto/s. En esta carpeta se debe mostrar además un equilibrio entre las 3 áreas de CAS.

El alumnado debe desarrollar, al menos, un proyecto de CAS que tenga una duración mínima de un mes y en el que se muestren **las etapas de CAS** (investigación, preparación, acción, reflexión y demostración). Este proyecto podrá cubrir una o varias áreas de CAS. Las etapas de CAS deben mostrarse también en aquellas experiencias organizadas por los propios alumnos y alumnas.



La **reflexión** es una de las piezas fundamentales de CAS. A través de la reflexión el alumnado podrá mostrar su aprendizaje y crecimiento personal, qué le aporta cada experiencia o proyecto, cómo le hace sentir, en qué aspectos necesita mejorar o en cuáles ha destacado.

La **carpeta de CAS** es un cuaderno de bitácora en el que cada alumno y alumna va a plasmar sus reflexiones sobre sus experiencias y proyecto/s. Esta carpeta es libre y cada persona la organizará como más le guste, teniendo en cuenta que siempre deberá mostrar un equilibrio de experiencias de las tres áreas de CAS, pruebas sobre las mismas y sus reflexiones y el diseño de, al menos, un proyecto.

2. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNADO.

Los alumnos de CAS deberán:

- Enfocar CAS con una actitud proactiva
- Desarrollar una comprensión clara de las expectativas y del propósito de CAS
- Explorar actitudes, atributos y valores personales en relación con la declaración de principios del IB y el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.
- Determinar metas personales
- Discutir planes de experiencias de CAS con la coordinadora de CAS.
- Comprender y aplicar las etapas de CAS cuando corresponda.
- Participar en una variedad de experiencias (algunas de las cuales deberán surgir de su propia iniciativa) y en al menos un proyecto de CAS.
- Desarrollar una mayor conciencia de sus intereses, habilidades y talentos, y observar cómo evolucionan a lo largo del programa de CAS.
- Mantener una carpeta de CAS y registros de experiencias de CAS que aporten pruebas de que se han alcanzado los siete resultados del aprendizaje de CAS.
- Comprender el proceso de reflexión e identificar oportunidades adecuadas para reflexionar sobre las experiencias de CAS.
- Demostrar logros en el programa de CAS.
- Comunicarse con la coordinadora en reuniones formales e informales.
- Asegurarse de que haya un equilibrio adecuado entre creatividad, actividad y servicio en su programa de CAS.
- Proceder de manera adecuada y ética en sus elecciones y comportamientos.



3. RESPONSABILIDADES DE LA COORDINADORA DE CAS.

Implementar y fomentar el programa de CAS para:

- Familiarizar con CAS al alumnado, profesorado, familias y la comunidad en general, para ello se llevarán a cabo reuniones grupales en las que se dará toda la información necesaria.
- Desarrollar un manual y recursos de CAS específicos del colegio, se subirán a la plataforma Moodle y a la web del centro.
- Coordinar el programa de CAS del PD, específicamente ayudar a los alumnos y alumnas a desarrollar experiencias de CAS significativas, y asegurarse de que el alumnado las documente debidamente de tal forma que se cumplan los requisitos de CAS.
- Entrevistar a los alumnos periódicamente, para lo que se elaborará un calendario de reuniones.
- Coordinarse con los coordinadores y coordinadoras de planes y programas del centro, incluidos también los jefes de departamento de las distintas materias, para que el alumnado conozca las oportunidades que tienen de realizar experiencias y proyectos de CAS en el centro educativo.
- Informar sobre el progreso del alumnado a la coordinadora del PD, al centro y a las familias.
- Informar al IB mediante IBIS si cada alumno ha culminado satisfactoriamente el requisito de CAS

Trabajar directamente con los alumnos de CAS para:

- Asegurarse a través de la comunicación directa con el alumnado de que entienden las etapas y los resultados de aprendizaje de CAS.
- Ayudar a los alumnos a comprender y desarrollar los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.
- Ayudar a los alumnos a comprender los problemas éticos y la mentalidad internacional.
- Desarrollar habilidades de reflexión con fines determinados mediante entrevistas individuales, discusiones en grupo y estrategias de enseñanza.
- Planificar las sesiones grupales para la explicación de todos los aspectos de CAS.
- Aportar comentarios acerca de las opiniones de los alumnos
- Ayudar a los alumnos a identificar objetivos personales y grupales
- Discutir con regularidad objetivos y logros
- Proporcionar a los alumnos orientación y apoyo constantes
- Supervisar la variedad y el equilibrio de experiencias que realizan los alumnos
- Orientar y supervisar el progreso para alcanzar los resultados del aprendizaje de CAS.



- Revisar periódicamente las carpetas de CAS de los alumnos.
- Realizar con cada alumno de CAS tres entrevistas formales documentadas.

4. CAS EN EL IES SALVADOR RUEDA.

Nuestro centro participa en varios planes y programas que pueden ser un trampolín para la realización de experiencias y proyectos de CAS para el alumnado:

- Desde el departamento de educación física se ofrecen **actividades deportivas** como carrera de orientación en el medio natural y bautismo de surf y actividades náuticas. También se da al alumnado la posibilidad de organizar alguna competición deportiva en los recreos, la participación como monitores en la yincana que se organiza para el Día Escolar de la Paz y el asesoramiento en cualquier actividad deportiva que quieran realizar para sus experiencias de actividad. CONTACTO: profesorado de EF.
- Para cualquier tema relacionado con la promoción de la salud, el centro ofrece la posibilidad al alumnado de participar en el programa “Hábitos de Vida Saludable” a través del cual se organizan los “recreos activos”, el “Día de la Fruta”, los talleres sobre alimentación saludable, etc. CONTACTO: M^a Jesús Pozo (Dpto. de EF y coordinadora de CAS).
- Desde la coordinación de “Escuela: Espacio de Paz” se ofrece al alumnado del IB la organización de **actividades solidarias** como el mercadillo de tartas que se lleva a cabo el Día de la Paz, en el que se recauda dinero para una ong. También pueden participar y organizar talleres más enfocados a la **creatividad** como elaboración de pulseras, decoración de madera, crochet... CONTACTO: Rocío Cabrera (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)
- Desde el departamento de biología se ofrece al alumnado la participación en el **Huerto Ecológico** de nuestro centro y en todas las actividades relacionadas con la mediación ambiental y el cuidado del medio ambiente. CONTACTO: Juan Manuel Fernández (Dpto. de Biología)
- Aquellos alumnos y alumnas interesados en la **música** (tanto los que tocan algún instrumento como los que les gusta cantar) tienen la posibilidad de realizar actuaciones y recitales en los diversos eventos de nuestro centro. CONTACTO: Rubén Oloriz (Dpto. de Biología) y Ángel Ávila (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)
- Nuestro centro también dispone de un grupo de **Mediación Entre Iguales**, en el que el alumnado interesado se forma en la resolución no violenta de conflictos,



ayudando a mejorar el clima de convivencia de las clases y realizando mediaciones cuando es necesario. CONTACTO: Álvaro Ledesma (Dpto. de Lengua)

- Cualquier otra propuesta del alumnado del IB para realizar experiencias o proyectos en nuestro centro será escuchada y valorada. CONTACTO: África López (Dpto. de Actividades Extraescolares y Complementarias) y Elisa Rubiño (Jefa de Estudios Adjunta).

ANEXO 1. SESIONES GRUPALES y TAREAS:

Durante el primer año del PD se llevarán a cabo varias reuniones con todo el grupo de CAS con la coordinadora para tratar los diferentes aspectos de esta materia.

De septiembre a diciembre	SESIÓN 1	Presentación general de CAS. Requisitos, experiencias y proyectos. Carpeta de CAS
	SESIÓN 2	Reflexión y carpeta de CAS
	TAREA 1	Perfil personal
	SESIÓN 3	Resultados de aprendizaje y etapas de CAS
	TAREA 2	1ª experiencia y reflexión sobre la misma
De enero a marzo	TAREA 3	Comienzo mi carpeta de CAS

Durante el segundo año del PD se llevará a cabo una reunión grupal en el primer trimestre para explicar el calendario de actualizaciones de carpetas y resolver las dudas individuales y grupales y fijar las fechas de la segunda y la última entrevista de CAS.

A partir de este momento cada alumno/a seguirá su ritmo de trabajo en la elaboración de su carpeta de CAS.



ANEXO 2. CALENDARIO:

Año y fase	Expectativas	Requisitos para el alumnado	Pruebas
1er año PD 1er trimestre	Planteamiento de intereses e inquietudes. Propuesta de experiencias de CAS e ideas de proyectos.	Presenta su reflexión sobre sus intereses y propuestas a la coordinadora de CAS	Propuesta por escrito.
PRIMERA ENTREVISTA CON LA COORDINADORA DE CAS			
1er año PD 2º trimestre	Comienzan las experiencias de CAS.	Participar en experiencias de CAS	Reflexiones y pruebas en la carpeta de CAS
	Comenzar el diseño de la carpeta de CAS	Discutir/presentar sus ideas para su carpeta de CAS	Bocetos carpeta CAS
1er año PD Final 2º trimestre	Comenzar el proyecto de CAS	Mostrar pruebas sobre la planificación y progreso del proyecto	Reflexiones y pruebas en la carpeta de CAS
	Completar algunas de sus experiencias de CAS	Se finalizan algunas de sus experiencias, incluidas las reflexiones, pruebas e informes de supervisores (si están disponibles)	Reflexiones y pruebas en la carpeta de CAS
	Informar sobre el progreso de CAS	Entrevista individual con la coordinadora de CAS para ver el progreso.	Comentarios sobre el progreso.
1er año PD Final del 3er trimestre	El proyecto se ha completado o está a punto de finalizar	Se ha finalizado el proyecto incluidas las reflexiones, pruebas e informes o queda poco para terminarlo	Reflexiones y pruebas en la carpeta de CAS
	Se completan más experiencias de CAS	Se finalizan más experiencias de CAS (reflexiones, pruebas e informes)	Reflexiones y pruebas en la carpeta de CAS
2º año PD 1er trimestre	Informar sobre el progreso de CAS	Entrevista individual con la coordinadora de CAS para ver el progreso.	Comentarios sobre el progreso.
	SEGUNDA ENTREVISTA CON LA COORDINADORA DE CAS		
2º año PD Final 1er trimestre	Se completan el proyecto y la mayoría de las experiencias de CAS. Hay progreso evidente en las experiencias finales de CAS.	Se finalizan el proyecto y la mayoría de experiencias de CAS. Hay un claro progreso significativo en el resto de las experiencias de CAS	Comentarios sobre el progreso del alumnado. Carta a las familias si no es satisfactorio.



2º año PD final 2º trimestre	Se completan las últimas experiencias de CAS.	Se finalizan las experiencias de CAS (reflexiones, pruebas e informes)	Reflexiones y pruebas en la carpeta de CAS
	Informar por última vez sobre el progreso de CAS	La coordinadora hace un informe sobre la finalización de CAS	Comentarios sobre el progreso del alumnado. Carta a las familias si no es satisfactorio.
2º año PD 3er trimestre	Finalización oficial de CAS	Se han completado el proyecto y todas las experiencias de CAS, incluidas las reflexiones, pruebas e informes. Se utiliza la lista de comprobación de CAS	Completar las reflexiones y recabar pruebas. Si la carpeta de CAS del alumno/a no es satisfactoria, se envía carta a las familias en la que se explica el riesgo de no obtener el diploma del IB.
		TERCERA ENTREVISTA CON LA COORDINADORA DE CAS	



ANEXO 3. GUÍA ENTREVISTAS:

ENTREVISTA INICIAL: Al comienzo del PD (OCTUBRE/NOVIEMBRE)

1. ¿Tienes alguna pregunta o inquietud sobre CAS?
2. ¿Qué has aprendido sobre las etapas de CAS?
3. ¿Cómo va a ser tu planificación para distribuir de forma igualitaria las distintas áreas?
4. ¿Qué esperas obtener de CAS? ¿Qué habilidades quieres desarrollar?
5. ¿Has investigado en algún grupo en el que puedas participar, ONG para colaborar...?
6. ¿Has entendido bien los resultados de aprendizaje de CAS? ¿Puedes explicarme algunos?
7. ¿Cuáles son más sencillos y cuáles consideras que son más difíciles de conseguir?
8. ¿Tienes algún modo de reflexionar favorito? ¿Has pensado cómo van a ser tus reflexiones?
9. ¿Tienes alguna idea de cómo vas a llevar a cabo tu carpeta de CAS? ¿Cómo vas a recoger las pruebas?

SEGUNDA ENTREVISTA: septiembre/octubre 2º año PD.

1. ¿Qué ha sido lo más edificante y beneficioso para ti hasta ahora en CAS?
2. ¿Qué has desarrollado para tu proyecto de CAS?
3. ¿Has utilizado las etapas de CAS, cuándo?
4. Dificultades que estás encontrando.
5. Equilibrio entre las áreas.
6. Reflexiones: qué pasó, cómo te sientes, ideas y preguntas.
7. ¿Las pruebas que has recopilado muestran una participación continua?
8. ¿Cómo tus experiencias y proyecto te han ayudado a alcanzar los resultados de aprendizaje?
9. Resume una habilidad que hayas reforzado o desarrollado.
10. Emociones vividas.
11. Elige un resultado de aprendizaje y dime las pruebas que tienes de haberlo conseguido.

TERCERA ENTREVISTA. FINAL PROGRAMA DE DIPLOMA. (abril/mayo)

Resumir y discutir el programa de CAS del alumnado. Autoevaluación y reflexión sobre crecimiento personal.

1. ¿Qué es lo que más has disfrutado de CAS?
2. ¿Cuál ha sido tu mayor desafío? ¿Cómo lo has superado?
3. ¿Cómo aplicas o puedes aplicar en tu vida lo que has aprendido de CAS?
4. Para tu futuro, ¿te planteas nuevas metas a raíz de tu programa de CAS?
5. ¿Cuál ha sido la función de la reflexión en tu programa de CAS?



6. ¿Crees que podrías utilizar algo parecido a tu carpeta de CAS en futuras iniciativas personales o profesionales?
7. Si pudieras volver atrás, ¿qué harías de forma diferente?
8. ¿Cómo han mejorado o has desarrollado tus habilidades de planificación?
9. ¿Has aprendido algo sobre ti mism@?
10. ¿Qué cualidades has descubierto y desarrollado? ¿Cuáles han sido las más difíciles?
11. ¿Qué resultado de aprendizaje ha sido el más difícil de alcanzar?
12. ¿Qué consejos tienes para futuros alumnos de CAS?
13. De aquí a 5 años, ¿qué será lo que más recuerdes de tu programa de CAS?
14. ¿Qué mejorarías de este programa?